



C.E.I.P AMANECER

Formalización de matrícula

- * 1- Bienvenida al colegio
- * 2- Carpeta de matriculación
- * 3- Periodo de adaptación



Bienvenida a nuestro centro

Los profesores

El colegio

Normas de entradas y salidas

Información a los padres

Comedor Escolar

Asociación de Padres y Madres (Material Socializado)

Página Web y nuevas tecnologías

Horarios

Actividades complementarias y extraescolares

Recomendaciones

- Uniforme Escolar
- El Almuerzo



Documentación necesaria para formalizar la matrícula

Para formalizar la matrícula Vd. debe de presentar la siguiente documentación

1. Documentos carpeta matricula baja y/o certificado de traslado del colegio de procedencia.
2. Fotocopia DNI/NIE/PASAPORTE PADRE.
3. Fotocopia DNI/NIE/PASAPORTE MADRE.
4. Fotocopia DNI/NIE/PASAPORTE DEL ALUMNO/A.
5. Informe de salud del escolar.
6. Fotocopia libro familia o certificado de nacimiento.
7. - 4 fotografías (tamaño carnet) para alumnado de educación infantil.
- 2 fotografías (tamaño carnet) para alumnado de educación primaria.
8. Fotocopia tarjeta sanitaria del alumno/a.
9. Certificado empadronamiento.
10. En caso de separación, los papeles de custodia legal.



Además ha de cumplimentar los siguientes impresos contenidos en la carpeta de matrícula

- 1 Formalización de matrícula.
- 2 Autorización del derecho a la imagen.
- 3 Religión/Atención educativa.
- 4 Cuestionario de salud.
- 5 Autorización salida.
- 6 Solicitud Web familia.

Los siguientes impresos se facilitarán en la secretaria del centro en función del curso donde se vayan a matricular:

- 7 Solicitud de exención de valenciano, si así lo desea. Sólo Educación Primaria.
- 8 Solicitud de beca de beca asistencial de comedor*
- 9 Solicitud de beca de transporte oficial*
- 10 Solicitud plaza comedor
- 11 Beca de libros (Educación Primaria)*



Gracias por vuestra asistencia

“Nos vemos el 3 de septiembre”

